

ORGANIZACIONI PODACI	
Organizaciona jedinica	Sektor IT i organizacije Direkcija organizacije
Naziv radnog mjesta	Stručni saradnik za organizaciju
Nadređeno radno mjesto	Direktor Direkcije organizacije Samostalni organizator - vođa tima
USLOVI	
Stručna sprema	VSS
Usmjerenje	Ekonomija, informatika, matematika
Prethodno radno iskustvo	Poželjno
Stručna znanja	Poznavanje osnova informacione tehnologije Posjedovanje sertifikata za rad u odabranom alatu za RPA, ukoliko zaposleni obavlja poslove razvoja i održavanja RPA procesa
Informatičke vještine	MS Office paket
Lične vještine i ponašanja	Planiranje i organizovanje, upravljanje vremenom, fokus na detalje
Strani jezici i stepen znanja	Engleski, osnovni nivo
SADRŽAJ POSLA / ODGOVORNOSTI	
<i>Glavne odgovornosti:</i>	<i>Pod-odgovornosti:</i>
Zadaci i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prihvatanje i obrada zahtjeva za izmjenu/izradu poslovnih procesa Banke ▪ učestvuje u pribavljanju potrebnih inputa i pomaže u rješavanju zahtjeva za promjenama ▪ učestvuje u radu Foruma/Klastera, Odbora, Savjeta i radnih tijela zaduženih za sprovođenje Change Management procesa ▪ aktivno učestvuje u testiranju zahtjeva za koje je zadužen ▪ aktivno učestvuje u analizi, razvoju i održavanju RPA procesa za koje je zadužen ▪ vođenje administrativno-statističkih poslova i izvještavanje o istim ▪ izrada i vođenje dokumentacije izmjena u aplikacijama i poslovnim procesima ▪ izvještavanje iz svog područja rada ▪ odgovoran za pravovremeno i stručno obavljanje poslova ▪ ostali poslovi prema planu aktivnosti i/ili nalogu nadređenog rukovodioca

BIĆE KONTAKTIRANI SAMO KANDIDATI KOJI UĐU U UŽI IZBOR
Prijave slati na mail adresu: cv@erstebank.me
Oglas je aktivan zaključno sa petkom, 20.03.2020. godine